

## إستمارة تسجيل

الفرع : ..... التاريخ : .....

### بيانات الشركة

رقم بيانات ملف العميل (CIF): .....

اسم الشركة : .....

العنوان : .....

أرقام هواتف الشركة : ..... رقم الفاكس : .....

البريد الإلكتروني : ..... رقم السجل التجاري : .....

المستخدم ٤	المستخدم ٣	المستخدم ٢	المستخدم ١	المستخدمين
				الاسم الأول
				الاسم الثاني
				القبيلة
				رقم الهاتف النقال
				رقم هاتف المكتب
				رقم الفاكس
				البريد الإلكتروني

### اسم المستخدم المفضل

				الخيار الأول
				الخيار الثاني
				الخيار الثالث

### حق الدخول / قائمة خيارات (أشرك على الخيارات الصحيحة)

				الاطلاع على كافة بيانات الحساب*
				تحويل بين حسابات الشركة
				تحويل لحساب طرف ثالث في صحر الإسلامي
				تحويل بين حسابات في عمان
				طلب خدمة **
				تحميل مجموعة ملفات
				كشف الرواتب
				الاطلاع على الحسابات التجارية ذات الصلة

### توقيع المستخدمين

--	--	--	--	--

\* تمنح إمكانية الدخول للاطلاع على بيانات كافة الحسابات لكل المستخدمين الواردة بياناتهم في الجدول أعلاه.  
\*\* تشمل طلبات الخدمة : طلب خطاب اعتماد، طلب دفتر شيكات، تجديد ودائع ثابتة، طلب أمر دفع.

### ملاحظة :

١) يمنح حق الدخول لطلبات الخدمات للمستخدمين ويتوفر (إن كان اختيارياً) لكل الحسابات المسموح للمستخدم الدخول والاطلاع عليها.  
٢) في حالة تجاوز عدد المستخدمين عن الأربعة، فإنه يتطلب تعبئة استمارة أخرى.

## REGISTRATION FORM

Branch: ..... Date: .....

### Corporate Details

CIF No .....

Name of Corporate: .....

Address: .....

Office Telephone No.(s): ..... Fax No.:

E-Mail ID: ..... CR No: .....

Corporate User	User 1	User 2	User 3	User 4
First Name				
Middle Name				
Last Name				
Mobile No.				
Office No.				
Fax No.				
E-mail ID				

### Preferred Login ID

1 <sup>st</sup> Choice				
2 <sup>nd</sup> Choice				
3 <sup>rd</sup> Choice				

### Access Rights \ Menu Options (Tick on the appropriate options)

View All Account information*				
Transfer within Own Accounts				
Transfer within any Sohar Islamic Accounts				
Transfer within Oman				
Service Request**				
Bulk Transaction Upload				
Payroll Management				
View Trade related accounts				

### Signature of Users

--	--	--	--	--

\* View Access for all accounts information will be given by default to all users whose details are provided in the above table.

\*\* Service Request includes LC Request, Cheque Book Request, Renewal of Fixed Deposit, and Pay Order Request.

### Note:

- The access rights are provided at user level and would be available for all accounts, the user has access for.
- In case of more users, additional form needs to be filled & attached.

## B. Corporate Limit (For online Transaction)

The Maximum value daily for all the online transaction, which can be processed by ALL OUR USERS in ALL OUR ACCOUNTS :

OMR .....

Note:

1. All limits will be in Omani Riyal Only
2. In Case if the limits are not specified, default daily limit of OMR 50,000 would be set.

## C. Account wise Limit (For online Transaction)

Account No. (Operative / OD Accounts)	Daily Cumulative Limit *		Max. Number of Transactions per day
	Account Currency	Amount	

Note:

1. Kindly note the Daily cumulative limits set in each account can't exceed the Corporate Limit defined in B above. In case of the foreign currency accounts, the limits cannot exceed the equivalent Corporate Limits in OMR.
2. If the limits set up at account level are lower than the Corporate Limits, then the account limit would prevail.

## D. Corporate User wise limit (For online Transaction)

Corporate User	Daily Cumulative Limit	
	Maximum value for transfer per day	Maximum Number of Transactions per day
User 1		
User 2		
User 3		
User 4		

Note:

1. In case if the total of the user limits are greater than the Account wise limits defined in C above, the account limits would prevail.
2. If the limits set up at user level are lower than the Account wise limits, then the userwise limits would prevail.

## ب- السقف المحدد للشركة (للعمليات المصرفية الإلكترونية المباشرة)

القيمة القصوى للتحويل اليومي للعمليات المصرفية الإلكترونية التي يمكن أن يجريها جميع مستخدمينا على كافة حساباتنا :

ر.ع. ....

ملاحظة :

- 1) كافة مبالغ السقف المحدد بالريال العُماني فقط.
- 2) في حالة عدم تحديد السقف، يكون الحد الأقصى المتاح ٥٠,٠٠٠ ر.ع (خمسون ألف ريالاً عُمانيّاً فقط).

## ج- السقف المحدد لكل حساب (للخدمات المصرفية الإلكترونية المباشرة)

الحد الأقصى لعدد العمليات المصرفية في اليوم	الحد التراكمي اليومي		رقم الحساب (الحساب الرئيسي/ المكشوف)
	المبلغ	العملة	

ملاحظة :

- 1) الرجاء ملاحظة ألا يتجاوز الحد التراكمي اليومي في كل حساب السقف المحدد للشركة في القسم (ب) أعلاه. أما بالنسبة للحسابات بالعملية الأجنبية فلا يجوز أن يتجاوز معدل السقف بالريال العُماني المحدد للشركات.
- 2) إذا كان السقف المحدد لحساب أقل من السقف المحدد للشركة، فسوف يعمل بالسقف المحدد للحساب.

## د- السقف المحدد لمستخدمين الشركة (للعمليات المصرفية الإلكترونية المباشرة)

المستخدمين	الحد التراكمي اليومي	
	الحد الأقصى للمبلغ المسموح بتحويله في اليوم بالريال العُماني	الحد الأقصى في اليوم لعدد العمليات المصرفية
المستخدم 1		
المستخدم 2		
المستخدم 3		
المستخدم 4		

ملاحظة :

- 1) إذا كان مجموع السقف المحدد للمستخدم أكبر من حد سقف الحساب المبين في القسم (ج) أعلاه، فسوف يعمل بالسقف المحدد للمستخدم.
- 2) إذا كان السقف المحدد للمستخدم أقل من السقف المحدد للحساب، فسوف يعمل بالسقف المحدد للمستخدم.

هـ - إذن بالتفويض (قواعد العمليات)			
المستخدم	مبلغ المعاملة بالريال العماني **		تفويض الخدمة عن طريق مستخدم آخر*
	إلى (ر.ع)	من (ر.ع)	
			<input type="checkbox"/> أ <input type="checkbox"/> ب <input type="checkbox"/> ج <input type="checkbox"/> د
			<input type="checkbox"/> أ <input type="checkbox"/> ب <input type="checkbox"/> ج <input type="checkbox"/> د
			<input type="checkbox"/> أ <input type="checkbox"/> ب <input type="checkbox"/> ج <input type="checkbox"/> د
			<input type="checkbox"/> أ <input type="checkbox"/> ب <input type="checkbox"/> ج <input type="checkbox"/> د
			<input type="checkbox"/> أ <input type="checkbox"/> ب <input type="checkbox"/> ج <input type="checkbox"/> د

\* ملاحظة : أ = طلب خدمة

ب = تحويل لحساب الشركة

ج = تحويل لحساب طرف ثالث (في صحر الإسلامي)

د = تحميل مجموعة ملفات

هـ = كشف الرواتب

\*\* يجب أن يكون هذا المبلغ أقل عن الحد الأقصى المحدد على مستوى الشركة/ الحساب.

ملاحظة:

1) يجب أن يتم التصديق بواسطة مستخدم الخدمات المصرفية عن طريق الإنترنت وأن يكون له صلاحية الدخول لقائمة الاختيارات التي

عليه/ عليها إقرارها.

2) في حالة تفويض طلب خدمة، لا يشترط تحديد مبلغ العملية.

### إقرار

نؤكد على أن المعلومات الواردة أعلاه صحيحة وكاملة. وبموجب هذه الوثيقة نؤكد ونتعهد بأننا قد قرأنا وفهمنا قواعد وشروط استخدام الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت صحر الإسلامي وبأننا نوافق على أن نتقيد بجميع الشروط الخاصة بالفتح/ التطبيق/ الاستفادة/ المحافظة/ التشغيل (طبقاً لما هو متبع) من أجل استخدام الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت، كما يمكن أن تكون سارية من وقت لآخر. نوافق ونتفهم أن البنك حسب تقديره المطلق قد يوقف أي خدمة من الخدمات كلياً أو جزئياً دون تقديم أي أسباب.

الاسم : ..... التوقيع : .....

الاسم : ..... التوقيع : .....

الاسم : ..... التوقيع : .....

ختم الشركة

### المستندات المطلوبة إرفاقها مع الطلب

الشراكة	الهيئات الحكومية
<input type="checkbox"/> قرار إنشاء الشراكة بتوفير خدمات العمليات المصرفية وأسماء الأشخاص المخولين بالإستخدام	<input type="checkbox"/> رسالة من الوزارة المعنية بتوفير خدمات العمليات المصرفية عبر الانترنت وأسماء الأشخاص المخولين بالإستخدام.
الشركات	نادي / منظمة / جمعية
<input type="checkbox"/> قرار مجلس الإدارة لتوفير خدمات العمليات المصرفية عبر الإنترنت وأسماء الأشخاص المخولين بالإستخدام فيما يتعلق بالعمليات المالية. (لا يشترط تقديم نسخة من قرار مجلس الإدارة في حالة طلب حق الدخول للإطلاع فقط)	<input type="checkbox"/> قائمة معتمدة بأعضاء اللجنة. <input type="checkbox"/> قرار اللجنة لتوفير خدمات العمليات المصرفية عبر الإنترنت وأسماء الأشخاص المخولين بالإستخدام

### لاستخدام البنك فقط

لاستخدام مدير العلاقات المصرفية التجارية فقط	لاستخدام العمليات فقط
التاريخ : .....	تاريخ الاستلام في مركز العمليات : .....
اسم مدير العلاقات المصرفية التجارية : .....	تم إعداد المواد المرسله بواسطة : .....
تم التحقق من توقيع الزبون : <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	مخولة من قبل : .....
توقيع مدير العلاقات المصرفية التجارية : .....	تاريخ إرسال المواد المرسله : .....
تاريخ الإرسال لمركز العمليات : .....	

### E. Authorization Workflow ( Rules for financial / Non financial Transactions)

Corporate User	Services to be authorized by other user*	Transaction Amount (OMR)**		Approver
		From (OMR)	To (OMR)	
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E			
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E			
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E			
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E			
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E			

\* Note: A = Service Requests

B = Self Account transfer

C = Third Party Transfer (Within Sohar Islamic)

D = Bulk Transaction Upload

E = Payroll Management

\*\* This amount should be less than maximum amount specified at customer / account level in section B & C.

Note : 1. Approver should be a user of corporate internet banking and should have access to menu option, which the approver has to approve.

2. Incase of Service Request Authorisations, transactions amount need not be specified.

### Declaration

We confirm that the information given above are true and complete. We hereby confirm and undertake that we have read and understood the Terms and Conditions for usage of the Corporate Internet Banking Services provided by Sohar Islamic. We agree that we will adhere to all the terms and conditions for opening/ applying/ availing/ maintaining/ operating (as applicable) and usage of Internet Banking, as may be in force from time to time. We agree and understand that the bank may, in its absolute discretion, discontinue any of the services completely or partially without providing any reasons.

Name: ..... Signature: .....

Name: ..... Signature: .....

Name: ..... Signature: .....

Company Seal / Stamp

### Document to be attached with request

Government	Partnership
<input type="checkbox"/> Letter from Concerned Ministry for availing Internet Banking Services & authorizing the user access	<input type="checkbox"/> Partnership Resolution for availing Internet Banking Services & authorizing the user access
Club / Association / Society	Companies
<input type="checkbox"/> Certified List of Committee Members <input type="checkbox"/> Committee Resolution for availing Internet Banking Services & authorizing the user access	<input type="checkbox"/> Board Resolution for availing Internet Banking Services & authorizing the user access (In case of View only access for existing authorised signatories, Board resolution copy is not required).

### For Bank Use Only

For Relationship Manager Use Only	For Operational Use Only
Date: .....	Date of receipt at operations: .....
RM Name: .....	Deliverables Created by: .....
Signature of Corporate verified : <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Authorised by .....
Signature Of RM: .....	Date of Dispatch of Deliverables: .....
Date of Dispatch to operations: .....	

## TERMS AND CONDITIONS FOR CORPORATE INTERNET BANKING

### 1 APPLICABILITY OF TERMS

These terms together with the terms and conditions annexed hereto and/or displayed on the Bank's Website soharinternational.com under the link Channel (collectively referred to as "the Terms") constitute the contract between the Client using the Online Internet Banking and Transaction Services (OIBTS) and Sohar Islamic (the Bank). By logging in and accessing the OIBTS offered by the Bank, the Client acknowledges and accepts these Terms.

### 2 GENERAL

2.1 The Client shall not assign its rights and obligations under these Terms to a third party. The Bank may however sub-contract and employ agents to carry out any of its obligations under these Terms.

The Bank may transfer or assign its rights and obligations under these terms to any successor body.

2.2 Subject to what is provided herein these Terms contain the entire agreement between the Parties and supersede and replace any previously made proposals, representations, understandings and agreements, express or implied, either oral or in writing between the Client and the Bank pertaining to the OIBTS.

2.3 The Client acknowledges and confirms that it has not relied on any representation made by the Bank or any of its employees or agents and has made its own independent assessment before applying for the OIBTS.

2.4 The Bank shall have an absolute right to modify any of the Terms. Whilst Bank will Endeavour to give individual notice to the Client, the Client shall not be entitled to make any claim or take any defense for Bank's not providing notice of any modification to the Terms. The Bank shall be deemed to have given personal notice once such modified Terms are uploaded by the Bank on the Bank's website. The Parties expressly agrees and confirms that should there be a conflict between the latest terms and conditions displayed on the Bank's website and those appearing herein, the terms and conditions displayed on the Bank's website shall prevail.

### 3 DECLARATION

Client declares and confirms that:

3.1 it has read, understood and accepted these Terms for use of the OIBTS.

3.2 It shall use such OIBTS in accordance with these Terms as modified by the Bank from time to time.

3.3 It is aware of charges applicable for OIBTS and hereby authorise the Bank to debit its Account and if the available amount in such Account is not sufficient then to debit any of its other accounts maintained with the Bank.

3.4 All the particulars and information provided in this application form (and all documents referred or provided therewith) are true, correct, complete and up-to-date in all respects and it has not withheld any information.

3.5 Certain particulars given by it are required by the operational guidelines governing banking companies.

3.6 It shall provide any further information that the Bank may require. In this regard the Client shall notify the Bank of any changed in corporate status or stature as soon as such change has been effected.

3.7 No insolvency proceedings have been initiated against it nor has it been adjudicated insolvent.

3.8 The Bank is authorised to exchange, share or part with all the Client Information with other / banks / financial institutions / credit bureaus / agencies / statutory bodies / or such other persons as the Bank may deem necessary or appropriate as may be required for use or processing of the said information / data by such person/s or furnishing of the processed information / data / products thereof to other banks / financial institutions / credit providers credit bureaus / agencies / statutory bodies / or users registered with such persons and the Bank shall not liable if such Client Information is misused by such other banks/ financial institutions/ Credit Bureaus/Agencies/ Statutory Bodies/or such other persons.

3.9 It will be bound by the Terms that are displayed every times it logs in for accessing the OIBTS.

## الشروط والأحكام للمصرفية للشركات عبر الانترنت

٢/٣ **١. قابلية تطبيق الشروط :** بأنه سوف يستفيد من الخدمات والمعاملات المصرفية الموفرة بموقع البنك بشبكة الانترنت ويستخدمها وفقاً لهذه الشروط والأحكام ووفقاً لتعديلها من قبل البنك من وقت لآخر.

٣/٣ تشكل هذه الشروط مع الشروط والأحكام المرفقة بهذه الوثيقة و / أو المعروضة على موقع البنك soharinternational.com بشبكة الانترنت (ويشار إليها مجتمعة بالشروط) العقد المبرم بين العميل المستخدم لشبكة الانترنت بغرض الوصول للخدمات والمعاملات المصرفية (ويشار إليها فيما بعد بالخدمات والمعاملات المصرفية الموفرة بموقع البنك بشبكة الانترنت) وصحار الإسلامي (ويشار إليه فيما بعد بـ«البنك») وذلك بالدخول لشبكة الانترنت بغرض الوصول للخدمات والمعاملات المصرفية الموفرة بموقع البنك على شبكة الانترنت، بهذا يقر العميل بقبوله لهذه الشروط والأحكام.

٤/٣ **٢. أحكام عامة :** لا يحق للعميل التنازل عن حقوقه وإلتزاماته بموجب هذه الشروط والأحكام لطرف ثالث، ويجوز للبنك التعاقد من الباطن أو إستخدام وكلاء لإنجاز أي من إلتزاماته بموجب هذه الشروط والأحكام والإبقاء بها. ويجوز للبنك تحويل حقوقه وإلتزاماته بموجب هذه الشروط والأحكام والتنازل عنها لأي خلف له في المصلحة.

٥/٣ مع مراعاة ما هو منصوص عليه في هذه الشروط والأحكام، تشكل هذه الشروط والأحكام الإتفاق التام بين الأطراف وتسود على وتستبدل أي مقترحات أو تعهدات أو مفاهيم أو إتفاقيات سابقة سواء كانت صريحة أو ضمنية وسواء تمت شفاهاً أو كتابياً بين العميل والبنك فيما يتعلق بالوصول للخدمات والمعاملات المصرفية الموفرة بموقع البنك بشبكة الانترنت.

٦/٣ يقر العميل ويؤكد بأنه لم يعول مطلقاً على أي إفادة من قبل البنك أو موظفيه أو وكلائه وأنه قيم هذه الشروط والأحكام بنفسه قبل تقديم طلب للوصول للخدمات والمعاملات المصرفية الموفرة بموقع البنك بشبكة الانترنت.

٧/٣ بأنه لم تتخذ ضده إجراءات إعسار مالي أو صدر حكم قضائي ضده يعلن إعساره المالي.

٨/٣ بأنه يقوض البنك بتبادل أو إقتسام أو المشاركة في كافة المعلومات الخاصة بالعميل مع البنوك الأخرى أو المؤسسات المالية أو مكاتب الإئتمان أو الوكالات أو الجهات القانونية أو أولئك الأشخاص الآخرين وفقاً لما يعتبره البنك ضروري أو مناسب ووفقاً لما يكون مطلوباً لإستخدام أو معالجة تلك المعلومات أو البيانات من قبل أولئك الأشخاص أو توفير المعلومات والبيانات المعالجة ومنتجاتها للبنوك الأخرى أو المؤسسات المالية أو موفري الإئتمان أو مكاتب الإئتمان أو الجهات القانونية أو الوكالات أو المستخدمين المسجلين لدى أولئك الأشخاص ولا يتحمل البنك أي مسؤولية إذا تم إستعمال تلك المعلومات الخاصة بالعميل بطريقة سيئة من قبل تلك البنوك الأخرى أو المؤسسات المالية أو مكاتب الإئتمان أو الوكالات أو الجهات القانونية أو أولئك الأشخاص الآخرين.

٩/٣ **٣. الإعلان :** بأنه سوف يتقيد بالشروط والأحكام التي يتم عرضها في أي وقت عند وصوله للخدمات والمعلومات المصرفية الموفرة بموقع البنك بشبكة الانترنت والإستفادة من تلك الخدمات والمعاملات المصرفية.

١/٣ بهذا يعلن العميل ويؤكد مايلي:

بأنه قرأ وفهم وقبل هذه الشروط والأحكام الخاصة بالوصول للخدمات والمعاملات المصرفية الموفرة بموقع البنك بشبكة الانترنت.



P.O. Box 44, Hai Al Mina, Postal Code 114,  
Sultanate of Oman, Fax: +968 24730010  
For more information please call us on +968 24730000

soharislamic.com



soharislamic.com

ص ب ، ٤٤ ، حي الميناء ، الرمز البريدي ١١٤ ،  
سلطنة عمان ، فاكس : +968 24730010  
للمزيد من المعلومات الرجاء الاتصال على الرقم : +968 24730000